

FEDERACIÓN ANDALUZA DE AJEDREZ
Procedimiento para los exámenes de Árbitro y Monitor de la FADA
Aprobado en Comisión Delegada el 07/01/2012

1) Convocatoria de exámenes federativos para Árbitro o Monitor de la FADA

- Para tener derecho a presentarse a un examen oficial para la obtención del título de árbitro o monitor de la FADA, el candidato tendrá que haber realizado con antelación, en los 24 meses anteriores al examen, un curso homologado a tal efecto y cumplir con el resto de requisitos, conforme a lo recogido en los siguientes Reglamentos, según se trate de optar a la titulación de árbitro o a la de monitor:

- Reglamento del Comité Andaluz de Árbitros
- Reglamento del Comité Andaluz de Monitores y Entrenadores

- Esta circular detalla lo indicado en lo referente a exámenes en la versión en vigor de los citados reglamentos.

- Los exámenes oficiales para el otorgamiento del título de árbitro o monitor de la FADA podrán convocarse a la finalización de un curso concreto homologado a tal efecto, para los alumnos que hayan cursado satisfactoriamente el mismo, o bien tener carácter abierto para las personas que hayan realizado recientemente cursos homologados, ya sea en modalidad presencial en una o varias sedes o de tipo on-line. Con carácter general, las personas que se hayan presentado a un examen de árbitro o monitor de la FADA y no lo hayan superado, o no hayan alcanzado el nivel máximo posible, podrán presentarse a otros exámenes de similares características que se realicen en los 12 meses posteriores a la fecha de finalización del curso que realizaron para esa titulación.

- En todo caso la convocatoria, organización y supervisión de estos exámenes será responsabilidad de la FADA, a través de los responsables de la Escuela de Ajedrez de la FADA y/o los responsables de los Comités Andaluces de Árbitros y Monitores, según proceda, quienes tomarán las medidas necesarias para asegurar la imparcialidad en la realización de los mismos y que los niveles de conocimientos exigidos se correspondan con los temarios y funciones que se describen en los Reglamentos que se han citado anteriormente.

2) Nominación de examinador y redactor/corrector

- Para los exámenes de carácter abierto convocados por la FADA se emitirá con antelación suficiente una convocatoria que especifique quiénes tienen derecho a participar en los mismos así como el/los lugares y fechas de celebración, según se trate de una o varias sedes, y la cuota por alumno por derecho de examen. En el caso de realización en varias sedes, estos exámenes deberán realizarse de forma simultánea, con presencia de responsables nominados por la FADA para cada una de las sedes.

- Para los exámenes asociados a un curso de formación de árbitros o monitores, los organizadores del curso fijarán con suficiente antelación, e informando a los alumnos del curso y a la FADA, el lugar exacto y fecha de realización del examen.

- El Presidente de la FADA, o el responsable de la Escuela de Ajedrez de la FADA o los responsables de los respectivos Comités de Árbitros y Monitores, designarán a una o más personas para realizar las funciones de controlador y de redactor-corrector del examen, lo que comunicarán a organizadores y profesores del curso.

- La redacción del examen y su posterior corrección serán realizadas, salvo circunstancias excepcionales, por una misma persona, con la cualificación y experiencia suficiente. Para ello deberá tener una titulación de un grado superior al del curso y examen de que se trate. Se procurará nominar a una persona de una provincia distinta a la de celebración del curso y examen.

- La función de controlador del examen, con presencia física durante toda la realización del mismo por los alumnos, podrá ser realizada por la misma persona u otra distinta. Se procurará, para limitar los costes de desplazamiento, que dicha persona sea de una provincia cercana a la del examen, pero no de la misma.

- Si las citadas funciones las realizan personas distintas, se pondrá en contacto a los mismos entre sí y con los organizadores para facilitar la preparación del examen.

3) Redacción del examen y otros preparativos

- El redactor del examen preparará el mismo teniendo en cuenta los contenidos que se citan en la normativa de la FADA para el nivel o niveles correspondientes al curso y el nivel de conocimientos exigible para la titulación a que se opta. El reparto del número de preguntas y de los puntos máximos para cada tema del curso deberá estar ponderado en función de la importancia de los temas en el programa del curso y en los Reglamentos de Monitores/Entrenadores o Árbitros, evitando un exceso de preguntas/puntos en algunos y la subsiguiente carencia de preguntas en otros.

- Para los cursos conjuntos de nivel I y II, ya sea de monitores o de árbitros, se admite la preparación de un sólo examen para ambos niveles.

- La puntuación necesaria para superar la prueba será de 25 puntos para Nivel I y 35 para Nivel II, en ambos casos sobre un máximo de 50. En todos los casos deberá obtenerse al menos un tercio de los puntos posibles en cada apartado/ejercicio del examen.

- El examen de Árbitro constará de las siguientes partes:

- A) Test de 32 preguntas sobre conocimientos teóricos y posibles conflictos arbitrales ... 32 puntos
 - B) Dos ejercicios de rating que sumarán seis puntos cada uno..... 12 puntos
 - C) Un ejercicio de emparejamiento de Suizo..... 6 puntos
- TOTAL: 50 puntos

- El examen de Monitor constará de las siguientes partes:

- A) Examen teórico sobre Didáctica y Pedagogía, Historia del Ajedrez, Reglamentación, Organización Federativa y de Competiciones, Informática Aplicada y Teoría Ajedrecística (Aperturas, Táctica, Estrategia, Finales). Podrá contener preguntas tipo test y/o preguntas a desarrollar 24 puntos
 - B) Examen Práctico de posiciones/diagramas de problemas de táctica y finales..... 20 puntos
 - C) Un ejercicio fijado con antelación por el examinador a entregar el día del examen 6 puntos
- (En caso de que no se fije dicho ejercicio, el examen teórico puntuará sobre 30 puntos)
- TOTAL: 50 puntos

- En los ejercicios de tipo test, cada pregunta deberá ofertar 4 ó 5 respuestas posibles. Se indicará con antelación al examen si se restarán puntos por cada respuesta incorrecta. En caso afirmativo se restará 0'20 puntos por cada respuesta incorrecta cuando se presenten 5 respuestas posibles, y se restará 0'25 puntos por cada respuesta incorrecta cuando se presenten 4 respuestas posibles en cada pregunta.

- El examinador podrá variar algo dicho reparto siempre que se respete el citado principio de ponderación entre contenidos y preguntas/puntos asignados a cada uno y también entre la parte de teoría y la de ejercicios o problemas. En tal caso, el examinador deberá aclarar y comunicar con antelación al examen la ponderación y los listones mínimos de puntos de cada apartado, que deberán estar en una línea similar a lo especificado en esta circular.

- Si el redactor del examen actúa también como controlador, preparará un número suficiente de copias y las llevará en sobre sellado al lugar del examen, para abrirlo cuando se den las condiciones adecuadas para el comienzo.

- Si se trata de personas distintas, el redactor deberá enviar el examen al controlador, con la antelación necesaria, ya sea todas las copias impresas o bien en formato electrónico para que el controlador las imprima. Esta cuestión deberá acordarse entre ellos con conocimiento de la FADA y realizarse de forma que se asegure la debida privacidad del contenido del examen hasta su celebración. El coste de las fotocopias o impresión de los exámenes será transferido a los organizadores del curso como parte de los costes para celebrar el examen.

- El controlador del examen será responsable de avisar a los organizadores del curso de los requerimientos de la sala y forma de organizar el examen, para asegurar la debida separación e independencia entre los alumnos que realizan el examen, un nivel de confort razonable para dicha actividad según las costumbres habituales en entornos académicos y asegurar que el controlador puede realizar la supervisión durante todo el examen.

4) Realización del examen

- El controlador del examen hará advertencia a los alumnos del comportamiento y normas que serán aplicables durante el examen, comprobando que no hay equipos electrónicos o materiales docentes o de otro tipo que no sean procedentes para el examen, avisando a los alumnos del tiempo disponible y recordándoles el sistema de puntuación a aplicar.

- En el examen de Árbitro se recomienda el siguiente reparto de tiempo:

- Una hora y media para el ejercicio de preguntas
- Descanso entre ambas partes de unos 15 minutos
- Una hora y media para los ejercicios de emparejamiento y rating.

- En el examen de Monitor se recomienda el siguiente reparto de tiempo:

- Una hora y media para el ejercicio teórico de contenidos
- Descanso entre ambas partes de unos 15 minutos
- Una hora y media para los ejercicios de problemas.

- El examinador/controlador podrá retocar este reparto de tiempos en función de la longitud y complejidad de cada ejercicio, por ejemplo acortando el de la primera parte para dar más tiempo para los ejercicios prácticos, procurando que los alumnos tengan un tiempo suficiente para la realización de cada ejercicio.

- El controlador autorizará y supervisará el uso de accesorios adecuados para la realización del examen, tales como bolígrafo, lápiz, folios, y, en el examen de Árbitros, calculadora no programable (que haga solamente operaciones de aritmética, pudiendo tener memoria), tablas de cálculo de valoración FIDE (que no incluya ningún artículo del Reglamento) y tablas de cálculo de normas de título y "performance" (sin incluir ningún texto del Reglamento).

- El controlador abrirá el/los sobres con los exámenes cuando las condiciones sean las adecuadas, con los alumnos ya sentados en sus lugares correspondientes.

- El controlador será responsable de aclarar hasta un nivel razonable las dudas que puedan tener los alumnos para la realización del examen durante toda su duración, la forma de marcar las respuestas de tipo test y otro tipo de aclaraciones, evidentemente sin darles las respuestas, pero asegurando que no haya problemas de interpretación o léxico que compliquen su realización sin necesidad. Pedirá a los alumnos que durante los diez primeros minutos revisen el examen y pidan en voz alta las aclaraciones que sobre las diferentes preguntas crean necesario hacer. Posteriormente se podrán pedir aclaraciones, de manera personal y de la forma más silenciosa posible, contactando con el controlador.

- El propio examen informará si las preguntas tipo test son de respuesta única o si pueden tener más de una contestación válida. Si es de respuesta única se debe poner una "x" en la respuesta que se considere más correcta y completa, ya que puede haber más de una contestación, que de forma individual pudiera parecer correcta, pero hay que marcar la más correcta y completa. Si se ha indicado que puede haber más de una respuesta correcta, se debe poner una "x" en la o las respuestas que se consideren correctas.

- En la parte de problemas debe escribirse la secuencia de jugadas correcta que responda a la pregunta del enunciado. Podrá añadirse una explicación que complete la secuencia de jugadas.

- En los ejercicios de Emparejamiento por Sistema Suizo o de Rating se podrá adjuntar y explicar, en hoja aparte, los cálculos y criterios aplicados en las respuestas dadas, para poder valorarlos en el supuesto de que la contestación no fuera la correcta.

- El controlador comprobará la identidad de cada examinado, anotando las modificaciones o reservas que tenga al respecto, de forma que posteriormente se pueda asegurar a la FADA la identidad de las personas que han realizado el examen.

- El controlador comprobará que todos los exámenes se entregan debidamente firmados y con una clara identificación del nombre del examinado que lo presenta y la fecha. Se podrá pedir que se visen las páginas intermedias si hay riesgo de que se pueda extraviar alguna. Al acabar el examen, el controlador introducirá los exámenes en un sobre que sellará en presencia de algún representante de los organizadores del curso o algunos alumnos.

5) Corrección del examen y registro de calificaciones

- Si la corrección del examen la realiza una persona distinta al controlador, éste enviará los exámenes al corrector con garantías de dicho envío en prevención de posible extravío.

- El corrector de los exámenes procederá a la corrección de los mismos, preferentemente en un plazo de pocas semanas, emitiendo una tabla detallada en la que pueda verse con claridad la nota alcanzada por cada alumno en cada una de las partes del examen, y la calificación global obtenida. Enviará esta tabla al Secretario de la FADA, con copia al Presidente de la FADA y a los responsables de la Escuela de Ajedrez de la FADA y de los Comités de Monitores/Entrenadores o de Árbitros de la FADA, según proceda por la naturaleza del examen.

- Los declarados aptos alcanzarán de esta forma la consideración de árbitro / monitor de nivel I ó II, según el examen celebrado y la puntuación alcanzada, sujeto a la cumplimentación del resto de requisitos, y muy en particular a la acreditación del número de horas de prácticas exigidas por la normativa la FADA.

- El Secretario de la FADA publicará esta información informando a los organizadores del curso, que transmitirán a cada alumno su calificación.

- El Secretario de la FADA emitirá los correspondientes certificados a los alumnos que aprueben y registrará todo ello en la FADA.

- Los organizadores del curso e incluso los propios alumnos, independientemente de que aprueben o no el examen, podrán solicitar a la delegación provincial correspondiente a la localidad de celebración del curso, que les expida un certificado de haber realizado un curso homologado para la titulación de árbitro/monitor del nivel que proceda. La FADA proporcionará al organizador el texto modelo de dichos certificados. Certificado con el que la delegación provincial podrá habilitar de forma temporal a los interesados para las funciones en cuestión.

6) Reclamaciones a los resultados del examen

- Una vez publicadas las calificaciones del examen, los alumnos dispondrán de 15 días naturales para solicitar la revisión de su examen, notificándolo al Secretario de la FADA directamente o a través de los organizadores/profesor del curso.

- El responsable de la Escuela de Ajedrez de la FADA y/o los responsables de los Comités Andaluces de Árbitros y Monitores, según proceda, gestionarán el curso de estas reclamaciones, tramitando la revisión del/los exámenes en cuestión por una persona distinta de la experiencia adecuada, tras lo cual emitirán la calificación definitiva de los exámenes reclamados, lo que agotará la vía de reclamación a nivel federativo, con el correspondiente registro por el Secretario de la FADA si hubiese modificación frente a la calificación inicial.

7) Coste y financiación de los exámenes

- La financiación del coste de los exámenes es por cuenta de los organizadores del curso, que deberán ingresarla en cuenta de FADA con anterioridad a la realización del mismo, con las siguientes tarifas:

- Tarifa para el/los examinadores y revisores: 200 euros para un examen de hasta 20 alumnos, con un incremento de 10 euros por cada 5 alumnos (o fracción) adicionales.

- Coste de desplazamiento del examinador/controlador de 0'15 euros por Km.

- Dieta de manutención para el examinador/controlador de 20 euros por comida.

- Gastos de alojamiento en su caso, en un hotel de categoría mínima de 2 estrellas.

- Gastos de fotocopias/impresión de los exámenes, que se pasarán a los organizadores.
